

Schoolplan 2015-2019

CBS Willem De Zwijger Roermond



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming (cultuur)	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	23
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	24

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.7	Werving en selectie	24
4.8	Introductie en begeleiding	24
4.9	Taakbeleid	24
4.10	Collegiale consultatie	25
4.11	Klassenbezoek	25
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.13	Het bekwaamheidsdossier	25
4.14	Intervisie	25
4.15	Functioneringsgesprekken	26
4.16	Beoordelingsgesprekken	26
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	26
4.18	Teambuilding	27
4.19	Verzuimbeleid	27
4.20	Mobiliteitsbeleid	27
5	Organisatie en beleid	29
5.1	Organisatiestructuur	29
5.2	Groeperingsvormen	29
5.3	Schoolklimaat	29
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5	ARBO-beleid	30
5.6	Interne communicatie	30
5.7	Externe contacten	31
5.8	Contacten met ouders	31
5.9	Overgang PO-VO	31
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
6	Financieel beleid	33
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2	Interne geldstromen	33
6.3	Externe geldstromen	33
6.4	Sponsoring	33
6.5	Begrotingen	33
7	Zorg voor kwaliteit	35
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3	Wet- en regelgeving	35
7.4	Strategisch beleid	36
7.5	Inspectiebezoeken	36
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	36
7.7	Vragenlijst Leraren	37
7.8	Vragenlijst Leerlingen	37
7.9	Vragenlijst Ouders	37
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	38
7.11	Planning vragenlijsten	39
7.12	Bestuur en kwaliteit	39
8	Verbeterpunten 2015-2019	40
9	Meerjarenplanning 2015-2016	41
10	Formulier instemming MR schoolplan 15-19	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover intensief overleg gevoerd met de verschillende gremia binnen de stichting. Het directiebestuur, het managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben gelegenheid gehad advies uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 en het beleid is na vaststelling goedgekeurd door de raad van toezicht.

Het strategisch beleid van de stichting Swalm & Roer

De strategische koers voor alle scholen ressorterend onder Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding is opgetekend in het koersplan 2015-2020: in dialoog bouwen aan sterke scholen. Het plan beschrijft de lijn voor de komende jaren: Hoe gaan we ons als scholengroep verder ontwikkelen. Gaande de looptijd van dit plan zullen op onderdelen uitwerkingen plaats vinden. Het strategisch beleid wordt jaarlijks geactualiseerd in een jaarplan.

Missie en visie

Swalm & Roer staat voor innovatief, ontwikkelingsgericht onderwijs, en een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. We brengen kinderen naast inhoudelijke vaardigheden en kennis ook zelfvertrouwen en samenwerkingsvaardigheden bij, en ze maken bij ons niet alleen kennis met het schools curriculum, maar ook met techniek, cultuur en beweging.

We helpen de leerlingen daarin keuzes te maken en zelf sturing te geven aan hun leerproces.

We bereiden ze daarmee voor op de maatschappij van morgen – in samenspraak met de mensen die de maatschappij van vandaag vormen. Elke school is immers onderdeel van de kern, wijk, dorp waar hij staat.

En we zoeken nadrukkelijk de verbinding met die context.

We staan daarin nooit stil, maar zoeken actief naar nieuwe aanpakken en manieren om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten.

De school van 2020. De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. De huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op willen voorbereiden. De scholen van Swalm & Roer bereidt haar leerlingen hier zo optimaal mogelijk op voor.

De scholen van Swalm & Roer hebben voor 2020 een toekomstperspectief, maar vormen geen uniform beeld er van. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen onze scholen zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting.

Strategische beleidsagenda

De strategische beleidsagenda valt uiteen in de aspecten personeel, onderwijs, bedrijfsvoering en omgeving.

Bij elk beleidsonderdeel besteden we aandacht aan:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; er wordt onderwijs aangeboden van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben.

Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.

- professionele scholen, zowel qua besturing, organisatie als cultuur; de teams van leraren, onderwijs ondersteunend personeel en directeuren die zich individueel en als collectief continu blijven ontwikkelen in hun professionaliteit.
- de school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

De uitwerking van de strategische doelen zijn opgetekend in het koersplan dat is gepubliceerd op de site van Swalm & Roer.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het schoolondersteuningsprofiel
3. Basisniveau van zorg onder passend onderwijs
4. Het koersplan 2015-2020 van de stichting Swalm en Roer
5. De rapportcijfers van het tevredenheidsonderzoek d.d. december 2014

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Swalm en Roer
Voorzitter college van bestuur:	Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME
Adres + nr.:	Roerderweg 35 Postbus 606
Postcode + plaats:	604 AP Roermond
Telefoonnummer:	0475-345830
E-mail adres:	info@swalmenroer.nl
Website adres:	www.swalmenroer.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	cbs Willem de Zwijger
Directeur:	Mw. Ingeborg van Zijl
Adres + nr.:	Minister Beversstraat 7
Postcode + plaats:	6042 BL Roermond
Telefoonnummer:	0475-315665
E-mail adres:	directie@cbswdez.nl
Website adres:	www.cbswdez.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met intern begeleider, die tevens coördinator onderbouw is en de bouwcoördinator bovenbouw het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- Van de 16 medewerkers zijn er 15 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-5-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	
Tussen 40 en 50 jaar		4	
Tussen 30 en 40 jaar	2	2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	12	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 170 leerlingen (d.d. 01 mei 2015). Van deze leerlingen heeft ongeveer 19% een gewicht: 11 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 21 leerlingen hebben een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs nemen we jaarlijks mee in de schoolzelfevaluatie.

Het leerlingenaantal van de school groeit nog steeds. Dat wordt veroorzaakt door de nieuwbouw in de wijk en de goede naam van de school in de omgeving. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan multi cultureel vakmanschap
- Extra aandacht besteden aan conflicthantering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in de stadswijk 't Vrijveld, met veel oude gerenoveerde woningen en met nieuwbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via intakegesprekken.

De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een breed opleidingsniveau van de ouders: van laag opgeleide allochtone en autochtone ouders tot en met hoog opgeleide allochtone en autochtone ouders. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 27%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Kleine school: iedereen kent iedereen	* Geen conciërge
* Team dat zich optimaal inzet met hart voor de zaak	* Verantwoordelijkheid daar leggen waar hij thuishoort
* Omgaan met veel culturen in één school	* Begin ontwikkeling professionele cultuur
* Samenwerking participanten brede school	
* Leerkrachten handelen de verschillende niveaus in de groep	
* Enthousiasme team	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Groei school door wijkontwikkeling	* Instroom (VVE)kinderen zonder extra middelen door opleiding ouders
* Multi cultureel vakmanschap	* Hoge werkdruk
* Leerkrachten in hun kracht zetten door specialisaties te ontwikkelen en in te zetten	* Veel onstabiele thuissituaties
* Enthousiasme team vergroten	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model).
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
5. Invoer passend onderwijs.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.

8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren beroepshouding	hoog
Invoeren nieuwe methodes	hoog
Ontwikkelen ICT	hoog
Ontwikkelen en borgen afstemming, zorg en begeleiding	hoog
Ontwikkelen cultuur	hoog
Ontwikkelen techniek	hoog
Ontwikkelen en borgen taal/lezen en rekenen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In het gebouw zijn ook een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang gevestigd. Daarnaast wordt er ook tussenschoolse opvang gerealiseerd.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan is: Willem de Zwijger geeft kinderen een stem

Een statement welke deel uitmaakt van ons logo. Voor ons dan ook een heel belangrijk statement, om aan te geven waar wij - kindgericht- voor staan: we laten kinderen eigenaar zijn van hun persoonlijke onderwijsleerproces. Dat lukt alleen als we goed luisteren en kijken naar kinderen. Alleen op die manier kunnen we ons onderwijs optimaal aanpassen aan wat het kind nodig heeft. Een stem geven betekent ook dat we kinderen leren om te gaan met het dragen van verantwoordelijkheid voor het welzijn van hun eigen proces. En daar waar het kind aangeeft en/of laat zien daarbij (extra) hulp nodig te hebben geven wij die. Onze zorgstructuur is daarbij een belangrijke ondersteuning.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school bieden we kwalitatief goed onderwijs met oog voor verschillen tussen leerlingen.
- Onze school geeft kinderen verantwoordelijkheid.
- Onze school maakt mensen mondig vanuit veiligheid en respect.

Wij zijn een school waar onze kinderen zich thuis voelen!

Onze school:

- zorgt voor een schoolklimaat waarin onderwijs en opvoeding samengaan.
- beschouwt ouders/ verzorgers als partners.
- is proactief en investeert in de schoolontwikkeling door het verzorgen van scholing van leraren, management en onderwijsondersteunend personeel.
- is een afspiegeling van de samenleving en richt zich kritisch op maatschappelijke ontwikkelingen.
- is niet alleen een leerschool, maar vormt ook een waarde-gemeenschap die werkt aan de brede vorming van de leerlingen.
- werkt aan integratie van onderwijs en zorg, afgestemd op de behoeften van de directe omgeving.
- investeert in nieuwe media om het leerproces van de kinderen te ondersteunen.
- streeft ernaar dat leerlingen en leerkrachten graag naar school gaan.
- streeft de optimale ontwikkeling van kinderen na: prikkelt kinderen om het optimale met hun talenten te doen.
- biedt educatieve arrangementen aan: onze school is ingebed in een infrastructuur van peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, tussenschoolse- en buitenschoolse opvang.

3.2 De visies van de school

Levensbeschouwelijke visie

We zijn een basisschool die vindt dat het op onze weg ligt om een aantal waarden, die deels op relationeel vlak liggen, aandacht te geven. Het gaat om waarden als openheid, respect, dienstbaarheid, veiligheid bieden, betrouwbaarheid, gepaste tolerantie, naastenliefde, opkomen voor de zwakkeren, het zwakke, het humane. We zien het als onze opdracht om als school te werken aan deze uitgangspunten van menselijk leven, door er aandacht aan te geven, door erover te communiceren, door ze over te dragen, door mensen, kinderen ervan bewust te maken.

Voor ons is verder belangrijk dat:

- de kinderen, ouders en het team op een prettige en open manier met elkaar omgaan.
- de kinderen, ouders en het team zich veilig en vertrouwd voelen op onze school.
- de leraren in een hecht teamverband met elkaar werken.
- we met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid.
- we accepteren en respecteren dat we verschillend zijn.
- we elkaar proberen te helpen.

We baseren ons in het omgaan met elkaar en met de omgeving op de christelijke levensovertuiging; aan beginselen zoals binding, verbondenheid, solidariteit.

Maatschappelijke visie

Onze school is meer dan alleen een onderwijsinstituut. Onze school heeft een plek in de maatschappij, in de buurt/wijk, waar ontmoeting kan plaatsvinden tussen kinderen, leraren, ouders/verzorgers en functionarissen van maatschappelijke instituten. De Willem de Zwijgerschool is dan ook een brede school. Onze school geeft aandacht aan het ontwikkelen van een multiculturele grondhouding en draagt door middel van dialoog en samenwerking medeverantwoordelijkheid voor samenwerking met ouders/verzorgers als onze partners, met instellingen die werken aan de leefbaarheid van de omgeving. Zorg voor (onze) kinderen en aandacht voor de kwaliteit van het leven staan daarbij voorop.

We zullen ook nadrukkelijk moeten anticiperen op verschillende maatschappelijke ontwikkelingen:

- kind eren moeten kunnen functioneren in een groot aantal verschillende contexten. Hierdoor willen we veel aandacht besteden aan hun communicatieve vaardigheden.
- er worden steeds meer vragen gesteld naar zingeving, waarden en normen die schuil gaan achter ons gedrag. Dit vraagt erom de kinderen te oefenen in reflectie in eigen zingevingskader.
- de huidige trend van individualisering zet zich voort; toch ontstaat er ook een toenemende aandacht voor emotie, affectie en aandacht. Wij zijn hier alert op.
- we spelen als school in op een grotere variëteit aan samenlevingsvormen.
- we stellen alles in het werk om kinderen zich betrokken te laten voelen bij de maatschappij en daarmee een mogelijke maatschappelijke uitval tegengaan.

Pedagogisch-/didactische visie

Onze school streeft ernaar dat onze kinderen zich vanuit hun eigen mogelijkheden blijven ontwikkelen, inlevend vermogen krijgen en toepassen, sociaal zijn, zelfrespect bezitten en een goed zelfbeeld ontwikkelen. We vormen kinderen tot mensen die zich competent en autonoom voelen en die betrokkenheid met anderen tonen. Dit hangt samen met onze mensopvatting: mensen zijn unieke wezens die elk voor zich verdienen om optimale groeikansen te krijgen, gericht op een evenwichtig, sociaal en zelfverantwoordelijk menszijn.

We bieden kinderen een basis om in de samenleving te kunnen functioneren. Om kinderen te ondersteunen om dit te bereiken, is een klimaat nodig, waarin opvoeding en onderwijs samengaan. Een vereiste is dat wij accepteren dat kinderen zowel mogelijkheden als onmogelijkheden hebben. Een inlevend vermogen is een basishouding van onze personeelsleden. We realiseren ons dat we de deur voor kinderen steeds moeten open houden. Het kind zal permanent centraal moeten staan en hiermee het streven naar de basisbehoeften van het kind: relatie, competentie en autonomie:

Veiligheid/relatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school komen. Je veilig voelen is immers een voorwaarde om tot ontplooiing te komen en te ontwikkelen. Je veilig weten leidt ertoe dat je je durft te uiten. We bieden de kinderen, en elkaar als volwassenen, veiligheid door elkaar te accepteren, te waarderen, de eigenheid en de verschillen te respecteren.

Kinderen worden op onze school middels samenwerkend (coöperatief) leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen (en dit geldt ook voor het team en de ouders) durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun gevoelens en gedachten. (Willem de Zwijger geeft kinderen een stem!) Respect en mondigheid zijn kernwaarden die met veiligheid sterk verbonden zijn.

Verantwoordelijkheid/competentie

Het team streeft naar een grote mate van betrokkenheid en verantwoordelijkheid t.a.v. het geboden onderwijs. De ontwikkeling van het kind neemt toe indien de eigen verantwoordelijkheid wordt vergroot. De betrokkenheid van de kinderen wordt vergroot door de kinderen meer inspraak en vrijheid te geven. Vrijheid (in gebondenheid) in de keuze van de leerstof binnen de dag- en weektaak en het keuzewerk. Dit vraagt om durven loslaten van de leerling door de leerkracht. Wij bieden het kind het vertrouwen om meer zelfstandig zijn keuzen te maken en we volgen daarbij wel nauwgezet de persoonlijke ontwikkeling.

Kinderen krijgen zelf meer invloed op wat ze leren. We vergroten de verantwoordelijkheid en de betrokkenheid van kinderen door hen bewust te maken van de keuzes die ze kunnen maken en ze eigenaar laten zijn van hun ontwikkelingsproces. In het aanbieden van de leerstof en de verwerking ervan houden we rekening met de verschillende mogelijkheden van ieder kind (toepassen van het model "directe instructie" ofwel DI-model). De leerkrachten zien we als coach in het leerproces van de kinderen en begeleider in het bereiken van de gewenste vaardigheden ofwel kerndoelen.

Zelfstandigheid/autonomie

Om kinderen goed voor te bereiden op een snel veranderende samenleving zijn een bepaalde mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voorwaarden. Onze school werkt bewust aan het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen. Het aanbod in ons onderwijs is zo ingericht dat de kinderen zelfstandig kunnen leren en werken. Dit doen we door met dag- en/of weektaken te werken, daarbij gebruik makend van keuzewerk. In de huidige manier van werken, zowel bij de kleuters als ook bij de methoden van rekenen, taal, lezen en spelling, worden op diverse momenten zelfstandig (ver)werk(ings)lessen ingebouwd. De organisatie is van dien aard dat kinderen in de klas al dan niet na instructie, zelfstandig aan het werk kunnen. Hiervoor zijn voldoende materialen voorhanden.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Smalle identiteit

We zijn een Christelijke basisschool. Vanuit deze levensovertuiging leveren we een bijdrage aan een grotere rechtvaardigheid en helpen de zin van het leven te ontdekken. Dit doen we o.a. door godsdienstlessen te geven, aandacht te besteden aan actuele zake en, waarden en normen bespreekbaar te maken. Daarnaast hebben we

vieringen zoals Kerst en Pasen. We verwachten van alle kinderen dat ze onze identiteit respecteren en de godsdienstlessen daadwerkelijk bijwonen. We brengen de kinderen respect bij voor de verschillen in geloofsovertuiging.

Brede identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit: zie levensbeschouwelijke visie.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Onze school beschikt over een leerling volgsysteem (LVS) voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individueel kind besproken. Onze ambitie is:

1. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze leerlingen maken deel uit van de samenleving die volop in ontwikkeling en verandering is. In die samenleving ontmoeten zij mensen met zeer uiteenlopende achtergronden. Bewuster omgaan met al deze verschillende mensen noemt men werken aan sociale integratie. Als toekomstige burger in die samenleving willen wij als school aandacht besteden aan hoe je als deelnemer aan die samenleving een actieve en constructieve bijdrage kunt leveren. Door te werken aan actief burgerschap willen wij kinderen het besef meegeven dat zij kunnen bijdragen aan een leefbare en duurzame samenleving. We kunnen bijdragen leveren aan onze directe omgeving, zoals op school en thuis, maar ook in de bredere omgeving, de maatschappij.

Een belangrijk streven voor de school is leerlingen te vormen tot de zelfstandige, mondige en kritische burgers waar de samenleving om vraagt. Actief burgerschap en sociale integratie behoren naast een goede beheersing van de Nederlandse taal tot de prioriteiten van de school. In het onderwijsaanbod worden daartoe kennis en vaardigheden aangeleerd, maar ook het ontwikkelen van waarden en normen en het stimuleren van een democratische attitude krijgen aandacht.

Samengevat is onze school een gemeenschap waarbinnen jij er mag zijn én waarin je elkaar sterker maakt, elkaars talenten ziet zorgt voor een veilig klimaat. Daarbinnen groeien onze leerlingen tot verantwoordelijke en kritische mensen, die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
invoeren methode zaakvakken	gemiddeld
invoeren methode Engels	hoog
invoeren methode schrijven	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor Kleuters gr 1, 2 en sk	15-16
		Observatielijst 'Kijk!'	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen gr 3	17-18
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen gr 4 t/m 8	17-18
		Cito-Eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI	17-18
		Cito-DMT AVI Methodegebonden toetsen	17-18
	Leeslijn	Cito-DMT AVI	17-18
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Begrijpend Lezen	
		Cito-Eindtoets	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	17-18
Spelling	Taalactief	Methodegebonden toetsen	17-18
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-Eindtoets	
	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen	17-18
Schrijven	Pennenstreken		15-16
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	15-16
Rekenen	Reken Zeker	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Schatkist	Cito-toetsen Rekenen voor Kleuters gr 1,2 en sk	15-16
		Observatielijst 'Kijk!' gr 1, 2 en sk	
		Cito-Eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	16-17
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil	Methodegebonden toetsen	16-17
Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	16-17

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Verkeer	Stap vooruit		
	Op voeten en fietsen		
	Jeugdverkeerskrant	Fietsexamen	
Tekenen	Kinderhanden		
Handvaardigheid	Kinderhanden		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Godsdienst	Kind op Maandag		
Sociaal emotionele ontwikkeling	Vreedzame School	Observatie-instrument 'Kijk!' (1, 2 en sk)	
		Observatie-instrument Viseon	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van onze leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. We leren de kinderen middels de methodiek 'Met Woorden in de Weer' de woordenschat te vergroten om goed en effectief met anderen te kunnen communiceren. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde biebcoördinator.
4. De leerkrachten werken in de groepen 1 en 2 structureel met een kleutermethode die aansluit bij onze doelgroep.
5. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
6. De leraren van groep 1 tot en met 8 werken bij taal/lezen met groepsoverzichten en groepsplannen (HGW).
7. De school beschikt over een protocol dyslexie.

Verbeterpunt	Prioriteit
borgen woordenschatmethodiek 'Met Woorden in de Weer'	gemiddeld
integreren bieb in school	hoog
aanstellen coördinator bieb in school	hoog
ontwikkelen beleidsplan taal	gemiddeld
ontwikkelen protocol dyslexie	gemiddeld
nieuwe taal/leesmethode groep 3	gemiddeld
nieuwe taalmethode groep 4 t/m 8	gemiddeld
nieuwe kleutermethode	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij veel kinderen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We

gebruiken de methode 'Reken Zeker' en de Cito-toetsen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen in de groepen 1, 2, schakelklas en groep 3. De leraren professionaliseren zich in het compacten van de verwerkingsstof voor de kinderen die meer aankunnen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van een kleutermethode die aansluit bij onze doelgroep.
2. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
3. De leraren van groep 1 tot en met 8 werken bij rekenen en wiskunde met groepsoverzichten en groepsplannen (HGW).
4. Onze school beschikt over een rekencoördinator.
5. De school beschikt over een protocol dyslexie.

Verbeterpunt	Prioriteit
aanstellen coördinator rekenen en wiskunde	laag
ontwikkelen protocol dyscalculie	laag

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer. Het vak techniek zit op dit moment verweven in vele vakken. In het leergebied wereldoriëntatie oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Daarnaast oriënteren de leerlingen zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu, daarbij gebruik makend van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis.
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie.
4. We besteden gericht aandacht aan techniek.
5. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden (21 century skill's). Daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen hebben een onderzoekende houding waardoor ze zichzelf nieuwe programma's eigen kunnen maken.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
4. We beschikken over een Internetprotocol.
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkelen beleidsplan ICT	gemiddeld
borgen doorgaande lijn ICT	laag
aanschaf hardware ICT	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming (cultuur)

Onze leerlingen ontwikkelen zich breed, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Onze leerlingen oriënteren zich op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Zij verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en leren die begrijpen en

waarderen. Daarnaast leren wij onze leerlingen zich open te stellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Verbeterpunt	Prioriteit
uitvoeren beleidsplan cultuur	hoog
borgen doorgaande lijn cultuur	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal voor alle leerlingen.
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding, inclusief zwemonderwijs (zie rooster).
3. 90% van de leraren is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
5. Wij bieden, in samenwerking met Sportservice Roermond, leerlingen clinics aan van verschillende sporten tijdens gymlessen (in het kader van Go Gold for Kids).
6. Na school organiseren we 2x per jaar voor onze leerlingen in samenwerking met Sportservice Roermond BAAS (Be Active After School).

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Er is een convenant getekend door het bestuur om als stichting deel te nemen in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg in de subregio Roermond/Roerdalen. De partners zorgen voor het schrijven van een roadmap (korte termijn) maar dragen ook zorg voor de uitvoering daarvan (lange termijn). Deelnemers van de subregio Roermond-Roerdalen zijn: Stichting Swalm & Roer (23 scholen), Vrije school Christophorus, Stichting Innovo (1 school) en de VO-scholen van Roermond.

De doelstelling is dat alle basisscholen, in hun onderwijsprogramma, structureel wetenschap en technologie hebben opgenomen in de periode 2014 – 2018.

Onze aanpak zal gericht zijn op:

- ontwikkelen 'versterken van het regionaal netwerk': binnen de subregio inzetten op versterken van contacten / netwerken om te komen tot een brede samenwerkingen en stimuleringsprogramma voor alle scholen.
- ontwikkelen 'W&T innovatieprogramma': schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zal worden gebruikt voor het ondersteunen en het zoeken naar draagvlak.
- ontwikkelen 'W&T verduurzamingspremie': scholen stimuleren om W&T in onderwijspraktijk en schoolplan op te nemen.
- ontwikkelen 'afspraken in de keten': inzetten op samenwerking tussen alle partijen.
- ontwikkelen 'strategisch regionaliseren': bezinning op het strategisch regionaliseren.
- ontwikkelen 'professionaliseren in het PO': inzet op deskundigheidsbevordering.

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkelen beleidsplan techniek	gemiddeld
aanstellen coördinator techniek	gemiddeld
borgen doorgaande lijn techniek	laag

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal en kennis van deze taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode Engels.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen o.a. door een inloopkwartier 's morgens en adequate lesovergangen. Ook geven we de leerlingen voldoende leertijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

De leraar doet er toe! Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben onder meer een vormende en opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar. Een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig, samen met anderen, kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren stemmen af op de leerlingen.
4. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
5. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
6. De leraren bieden de leerlingen structuur.
7. De leraren zorgen voor veiligheid.
8. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
9. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs: we werken met groepsoverzichten en groepsplannen. We differentiëren bij de instructie (Directe Instructie Model) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De lessen zijn goed opgebouwd.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3. De leraren werken volgens het Directe Instructie Model (DIM).
4. De leerlingen werken zelfstandig samen.
5. De leraren geven ondersteuning en hulp d.m.v. vaste looproutes.
6. Er wordt gewerkt met vragenkaartjes en het stoplicht.
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,80

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Dit gebeurt o.a. middels werkvormen van samenwerkend leren. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leerlingen werken met dagtaken en/of weektaken.
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4. De taken bevatten keuze-opdrachten.
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

Verbeterpunt	Prioriteit
verfijnen doorgaande lijn dag- en weektaken	gemiddeld
structureel inpassen coöperatieve werkvormen	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren voorkomen zoveel mogelijk probleemgedrag.
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn, o.a. door het Directe Instructie Model (DIM).

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen: wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie, wat is hun niveau?

Daarna worden de leerlingen goed gevolgd: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg is gericht op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, maken we groepsoverzichten en groepsplannen waarbij het CITO-LOVS wordt geïntegreerd. Leerlingen met een D- of E-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een 3x een A of A+-score komen in aanmerking voor extra zorg (bij kleuters is dit een A of A+-score op de kleutertoets).

Het basisoniveau van zorg wordt uitgevoerd middels het cascademodel:

- Niveau 1: afgestemd onderwijs en basiszorg aan de hand van handelingsgericht groepsplan
- Niveau 2: Basiszorg plus: extra zorg in de groep (+ specialismen op schoolniveau)
- Niveau 3: Basiszorg plus: na onderzoek (intern of extern)
- Niveau 4: Basiszorg plus: met inschakeling van externe specialisten
- Niveau 5: Speciale zorg: toeleiding naar externe gespecialiseerde ondersteuningsarrangementen

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.

3. Ouders worden vroegtijdig betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
uitstroomperspectief vanaf groep 6	hoog
invoeren Kurzweil	hoog
aanbod leerlingen met een gedragsmoeilijkheid	laag

Bijlagen

1. Basisniveau van zorg onder passend onderwijs

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met een groepsoverzicht en groepsplannen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkers (verdiept arrangement) en de verlengde instructie (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Dit alles wordt beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. (zie bijlage).

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren geven directe instructie.
3. De leerlingen werken zelfstandig samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp d.m.v. vaste looproutes.
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,45

Verbeterpunt	Prioriteit
verfijnen differentiatie aanbod leerlingen	gemiddeld
verfijnen groepsoverzichten en groepsplannen	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkelen protocol groepsbesprekingen	hoog

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel WdZ

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21e eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

In de groepen 1 en 5 worden jaarlijks de quickscan van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) ingevuld om kinderen met talenten op te sporen. Desgewenst wordt er een DHH ingevuld door de leerkracht en ouders. Indien nodig volgt er een IOP (Individueel Ontwikkelingsperspectief).

Leerlingen die meer kunnen, compacten de stof van rekenen en/of taal en werken aan extra taken middels andere middelen (o.a de kieskast, Speurwerk, Speurneus, Denkwerk)

Leerlingen die uitdaging in een peergroup nodig hebben, mogen deelnemen aan een talentengroep bij basisschool de Kasteeltuin.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de talentontwikkeling.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld.

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz .

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. Alle scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van de basisondersteuning op dit moment. Om het ambitieuze niveau van

basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen wordt een klein ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Een ondersteuningsteam bestaat uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider.

Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren.

Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO. In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB'er van de school. Het ondersteuningsplan van het SWV Midden-Limburg, evenals het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur liggen ter inzage bij de directie van de school. Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site: www.passendonderwijs.nl.

Informatie over het samenwerkingsverband Midden-Limburg kunt u vinden op de site: <http://www.swvpo3102ml.nl/>

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie 'Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs') en waar dat niet het geval is, stellen we zelf doelen (normen) vast.

Het opbrengstgericht werken bestaat niet alleen uit Cotan-gecertificeerde toetsen, maar we kijken goed naar ieder leerling d.m.v. gerichte observaties door de leraar en/of de IB'er en gebruiken gevalideerde observatie-instrumenten. Daarnaast houden we het welbevinden van een leerling nauwgezet in de gaten, want een leerling die goed in zijn vel zit, kan optimaal tot leren komen!

Bij de bespreking door de intern begeleider met de groepsleerkracht wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) van de groep en de individuele leerlingen. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (voor de gehele groep).
2. Verlengde instructie (voor individuele leerlingen).
3. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
4. Coaching en of scholing leraar.
5. Meer automatiseren.
6. Methode-aanbod uitbreiden.
7. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens gesprekken en/of klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Jaarlijks wordt er door de IB'er een schoolzelfevaluatie (SZE) gemaakt. In deze rapportage wordt er verslag gedaan van de analyse van de gegevens uit het CITO-LOVS. Er wordt van alle groepen en vakken een dwarsdoorsnede gemaakt om zorgsignalen naar boven te halen. Hieraan worden bevindingen en conclusies verbonden waaraan het jaar daarna gewerkt wordt. De SZE wordt jaarlijks met het team besproken.

Verbeterpunt	Prioriteit
verfijnen analysevaardigheden leerkrachten	hoog
ontwikkelen kwaliteitshandboek	gemiddeld
verfijnen portfolio	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool op grond van hun kenmerken de verwachte opbrengsten m.n. bij rekenen en taal.
2. De leerlingen realiseren tussentijds op grond van hun kenmerken de verwachte opbrengsten m.n. rekenen en taal.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen en de analyse daarvan verwijzen we naar:

- Jaarlijkse Schoolzelfevaluatie
- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht kengetallen doorstroming

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

De Stichting Swalm & Roer heeft in het voorjaar van 2015 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) vastgesteld waarin de vastgestelde functieomschrijvingen als uitgangspunt binnen de gesprekkencyclus zijn opgenomen. De SBL criteria zijn de maatstaf bij het functioneren en beoordelen. Het wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk staat hierbij centraal.

Het schoolplan biedt de inhoudelijke context voor uitvoering van gewenste professionele activiteiten en de bijbehorende dialoog. In een continue en cyclisch proces van nadenken, plannen, uitvoeren en evalueren is het schoolplan het inhoudelijk kader voor de eigen reflectie op persoonlijke betrokkenheid en het leveren van professionele bijdragen aan de gewenste schoolontwikkeling.

In de CAO-PO zijn de bekwaamheidseisen geformuleerd van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam. Deze worden gemeten met behulp van een vaardigheidsmeter.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	16	16-17
2	Verhouding man/vrouw	1-15	4-12
3	LA-leraren	13	8
4	LB-leraren	2	8
5	Aantal IB'ers	1	1
6	(Gediplomeerde) bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	0-1
10	Taal/leesspecialisten	2	4
11	Gedragsspecialist	0	2
12	Techniekspecialist	0	1
13	Cultuurspecialist	1	1
14	Rekenspecialist	0	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling in de IPB-gesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (eventueel Master SEN) en een techniekspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over 2 LB-functies: IB'er/bouwcoördinator (1x) en woordenschat/taalspecialist (1x).

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding, het MT (managementteam), wordt gevormd door de directeur, de IB'er, die tevens coördinator onderbouw is en de bouwcoördinator bovenbouw. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt samen met het team innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert samen met het team beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert samen met het team de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt samen met het team voor een plezierig werk- en leerklimaat.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Middels multi-cultureel vakmanschap (MCV) komt de beroepshouding regelmatig ter sprake en worden afspraken gemaakt over hoe we met een ander omgaan.

Verbeterpunt	Prioriteit
multi cultureel vakmanschap	hoog

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. De directeur is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze school is geen opleidingsschool voor studenten van de Pabo's in de omgeving. Echter voor de aanwas van nieuwe klassen- en onderwijsassistenten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren. Daarom bieden wij stagiaires van de SPW de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de stagecoördinator van Swalm en Roer. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van het MT en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.7 Werving en selectie

Binnen Swalm & Roer is de beleidsnotitie werving en selectie nog in ontwikkeling. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in de cao-po en hetgeen is vastgelegd in het IPB-beleid. Daarnaast is de functieomschrijving en de hierbij behorende competentie set van het SBL van belang voor de werving en selectie.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij de nadruk ligt op het leren kennen van onze school, met al zijn geschreven en ongeschreven regels. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren kennen van de school, in de breedste zin van het woord. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de directeur en de IB'er.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het kader hierbij vormt de Cao-po. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van en met elkaar te leren. De leerkrachten maken gebruik van een collegiale consultatie om te werken aan hun doelen en competenties. Mede op deze manier wordt gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Daarnaast wordt door het MT per jaar beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, heeft dit in schooljaar 2014-2015 kunnen doen in de vliegende-keeptijd op dinsdagochtend of op een afgesproken tijd. De vliegende keeptijd wordt in schooljaar 2015-2016 gehandhaafd, maar is afhankelijk van de formatie. Gelegenheid tot collegiale consultatie blijft wel bestaan.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij een klassenbezoek wordt afhankelijk van het onderwerp een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek.

De woordenschatcoördinatoren observeren 2x per jaar een woordenschatles volgens de 'Met Woorden in de Weer'-methodiek bij iedere leerkracht. Op termijn zullen er ook observaties voor andere vakgebieden plaatsvinden.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze bezoeken zijn kort en kunnen gekoppeld zijn aan een observatiepunt.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

In het voorjaar 2015 is de beleidsnotitie rondom het IPB binnen Swalm & Roer herzien. Dit betekent dat de gesprekkencyclus zoals deze was afgesproken binnen S&R er anders gaat uit zien.

De gesprekkencyclus kent drie elementen:

De planning : het bepalen wat er bereikt moet worden in termen van prestaties en resultaten (wat) en het bepalen welke competentieontwikkeling beoogd wordt (hoe).

Het functioneren : het ondersteunen van medewerkers bij het leveren van hun bijdrage; het tussentijds bewaken of de planning gehaald kan worden en zo nodig bijsturen en het bewaken van meerjarige afspraken inzake loopbaan- en competentieontwikkeling.

De beoordeling : het toetsen van behaalde resultaten en competentieontwikkeling.

Deze elementen komen aan bod in drie gesprekken: het loopbaangesprek het functionerings- en het beoordelingsgesprek.

In de herziene beleidsnotitie wordt dit verder uitgewerkt.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- De gespreksverslagen van de doelstellingengesprekken
- De gespreksverslagen van de loopbaangesprekken
- De gespreksverslagen van de beoordelingsgesprekken

Op termijn gaan we werken met een portfolio, als bijlage van het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. In iedere bouwvergadering wordt er tijd ingeroosterd om gezamenlijk van elkaar te leren over een thema, zoals bv. zorgen om kinderen of schoolontwikkelpunten (intervisie).

Daarnaast zijn er binnen de stichting Swalm en Roer intervisiegroepen zoals IB-netwerk, ICT-netwerk, schakelklas en 'Met Woorden in de Weer' (woordenschatmethodiek). Deze zullen op termijn uitgebreid gaan worden met andere themanetwerken om van en met elkaar te leren.

4.15 Functioneringsgesprekken

Er vindt met een medewerker minimaal één IPB gesprek per jaar plaats. De directie voert jaarlijks een loopbaangesprek (lange termijn doelen) of een doelstellingengesprek (korte termijn doelen) met alle medewerkers. Korte of lange termijn doelen en resultaten worden afgesproken. Het gesprek richt zich op eventuele veranderingen in taken en functie in de toekomst.

Daarnaast zijn er functioneringsgesprekken, waarbij de afspraken gemaakt tijdens het loopbaangesprek aan de orde komen. Aspecten als taaktoedeling, taakvervulling, welbevinden en taakopvatting, samenwerken met en functioneren binnen het team, doelen voor de komende periode worden in het gesprek aan de orde gesteld.

We beschikken binnen Swalm en Roer over het kaderdocument IPB 2.0. Hierin staat de gesprekkencyclus uitvoerig beschreven.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Er vindt met een medewerker minimaal één IPB-gesprek per jaar plaats. Tenminste één maal in de drie jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats. In het beoordelingsgesprek wordt, eenzijdig vanuit de leidinggevende, op basis van ontwikkelingen in de afgelopen periode een waarderend oordeel uitgesproken en op basis waarvan een rechtspositioneel of arbeidsvoorwaardelijk besluit genomen kan worden.

We beschikken binnen Swalm en Roer over het kaderdocument IPB 2.0. Hierin staat de gesprekkencyclus uitvoerig beschreven.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering en is daarnaast een vast onderdeel in de gesprekkencyclus.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPS) Woordenschatmethodiek 'Met Woorden in de Weer' Handelingsgericht werken- groepsplannen VVE- Vversterk	directie
2012-2013	Handelingsgericht werken- groepsplannen VVE- Vversterk Sociaal emotionele ontwikkeling- invoering FiRe-communicatie Hoogbegaafdheid	directie
2013-2014	Handelingsgericht werken - groepsplannen VVE- Vversterk Speciaal Hoogbegaafdheid	directie
2014-2015	Handelingsgericht werken- groepsoverzicht VVE- Vversterk Speciaal Multi Cultureel Vakmanschap (MCV)	directie

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
'Met Woorden in de Weer'- coördinator	directie	2
Interne begeleiding	leerkracht	1
Timemanagement	leerkracht	1
Rekencoördinator	leerkracht	2
Beelddenkers	leerkracht	1
Executieve functies	leerkracht	3
Autisme	leerkracht	1

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk 'Organisatie en beleid') waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar is er een teambuildingsactiviteit voor iedereen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten:

- we drinken geregeld na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan eventueel kort zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren.
- er is vrijblijvend een gezellig samenzijn met de carnaval, vóór de meivakantie een activiteit met partner en een afsluitende lunch aan het einde van het schooljaar.

In de komende schoolplanperiode bevorderen we de interne en externe communicatie en de teamgeest middels 'er samen voor gaan in verbondenheid'.

Verbeterpunt	Prioriteit
interne en externe communicatie	hoog
bevorderen teamgeest	hoog

4.19 Verzuimbeleid

In de beleidsnotitie 'Gezondheidsmanagement Swalm & Roer' is het verzuimbeleid van de stichting vastgelegd. Het gezondheidsmanagement is gericht op het scheppen van een veilig en prettig werkklimaat dat bijdraagt aan de vitaliteit en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Naast het preventief beleid is in deze notitie vastgelegd welke verantwoordelijkheden en taken een ieder heeft als er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte en gebrek.

Dit is terug te vinden in een aantal protocollen opgenomen in de beleidsnotitie.

Het doel van alle betrokken partijen is er op gericht om aan het eind van het kalenderjaar een ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie te bereiken die op of onder het landelijk gemiddelde liggen.

Daarnaast mag het niet hoger zijn dan het verzuimpercentage en meldingsfrequentie bij stichting Swalm & Roer in het voorafgaande kalenderjaar. Verzuim is een structureel gespreksonderwerp in de DVR -gesprekken die het college van bestuur voert met de leidinggevenden.

4.20 Mobiliteitsbeleid

In de regeling mobiliteit van de stichting Swalm & Roer is vastgelegd (met in acht neming van de cao po) welke stappen er gezet worden als mobiliteit aan de orde is. Het bieden van mogelijkheden voor mobiliteit aan medewerkers is belangrijk in het licht van duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers.

De praktijk wijst uit dat mobiliteit nieuwe kansen biedt, verfrissend werkt, en nieuwe energie en werkplezier geeft.

Medewerkers kunnen op deze manier hun talenten inzetten in een werkomgeving die hierbij aansluit / beter past.

Een werkgroep is aan het werk om het mobiliteitsbeleid te herzien in het licht van het bovenstaande. In het voorjaar 2015 is dit afgerond.

Overleg

1. Werkgever en werknemer voeren jaarlijks voorafgaand aan de zomervakantie overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren zoals bepaald in dit hoofdstuk. Onderwerpen van gesprek zijn in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden benut en de wijze waarop verantwoording over de uren wordt afgelegd.
2. De werknemer legt jaarlijks achteraf verantwoording af over de besteding van de uren.

Basisbudget duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer

1. Iedere werknemer heeft jaarlijks het recht om 40 uur van de werktijd bij een full-time-baan te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Voor een parttimer is dit naar rato.
2. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:
 - Peerreview
 - Studieverlof
 - Coaching
 - Oriëntatie op mobiliteit
 - Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden
3. In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Op stichtingsniveau is er een GMR bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

5.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Indien nodig worden er combinatieklassen gevormd. De groepen 1 en 2 zitten op grond van visie gecombineerd. De school heeft een schakelklas; dit is een groep leerlingen die na (of in plaats van) groep 2 een jaar lang op grond van groei en/of resultaten extra ondersteuning krijgt voordat ze naar groep 3 gaat.

De lessen worden in het algemeen in de groep aan de leerlingen aangeboden. Indien nodig wordt er aan pre-teaching of remedial teaching gedaan. Dit kan in de groep gebeuren bij de verlengde instructie maar ook buiten de groep door een hulpouder of leerkracht.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen nieuws via het interne communicatiesysteem 'Isy'.
5. Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken na.v. het portfolio (2x verplicht, 1x facultatief).
6. De school organiseert jaarlijks één algemene ouderavond.
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
8. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,06

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de intern begeleider en/of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een protocol 'Omgangsregels'. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Verbeterpunt	Prioriteit
opstellen veiligheidsplan	hoog

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via de Stichting Swalm & Roer met Arboned een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent van Swalm & Roer in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o teamvergadering
 - o tijd voor werkgroepen, ed.
2. Het MT (managementteam) vergadert 8 x per jaar
3. De MR (medezeggenschapsraad) vergadert 8 x per jaar
4. De OR (ouderraad) vergadert 6 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: weekbrief, postvakken, memobord en via e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Vertrouwen hebben in de ander.
2. Aanspreken als professional.
3. Fouten mogen maken.
4. Praten met elkaar, niet over elkaar.
5. Eigen verantwoordelijkheid nemen.
6. Waarom vraag stellen: wat is de reden dat...?
7. Afspraken nakomen.
8. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.
9. Niet je persoonlijke mening doet er toe, wel de professionele uitspraak.

10. Ik begrijp het maar ik heb er geen begrip voor!
11. Openheid.
12. Veiligheid.
13. Respect voor een ander.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties en de wijk 'het Vrijveld'. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Als brede school onderhoudt onze school 2x per jaar een jaarwerkplanoverleg met de samenwerkende partners in het gebouw:

- 1 Peuterspeelzaal 't Dobbelsteentje
- 2 Kinderdagverblijf Koekeloere
- 3 Buitenschoolse opvang de Praatjesmakers
- 4 Tussenschoolse opvang SKR
- 5 Wijkvereniging 't Vrijveld

In het kader van de zorg onderhouden wij o.a. contacten met:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)
- Jeugdarts Jeugd Gezondheidszorg (JGZ)
- Met ggz
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent/ adoptieagent
- Scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs
- Logopedie, Cesartherapie, ergotherapie, enz.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders hetzelfde doel nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Samen leggen we een netwerk om het kind heen. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

5.9 Overgang PO-VO

In het project POVO (Primair Onderwijs- Voorgezet Onderwijs) staat de overdracht van leerling gegevens van PO naar VO centraal. Het doel van deze overdracht is om de zorg die een leerling nodig heeft te continueren/optimaliseren in het VO.

5.10 Voor- en voerschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voerschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in onze school om de doorgaande lijnen zo optimaal mogelijk voor kinderen te benutten.

Peuterspeelzalen en organisaties voor kinderopvang bieden **voerschoolse educatie** aan. Voerschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voerschoolse educatie. Zij bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Er zijn diverse programma's voor VVE. Ze richten zich vooral op taalachterstanden. Daarnaast besteden ze aandacht aan de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van kinderen. De VVE peuterspeelzaal werkt samen met de basisschool a.d.h.v. een jaarwerkplan.

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang. Onze school heeft de voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Roermond (SKR). We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van voor- en naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Stichting Kinderopvang Roermond (SKR) is een professionele kinderopvang organisatie met diverse opvanglocaties binnen de gemeente Roermond.

Op de locaties biedt SKR verschillende soorten opvang: van kinderdagverblijf tot peuterspeelzaal, en voor-, tussen-, en naschoolse opvang. De opvanglocaties zijn creatief, inspirerend en uitnodigend om spelend te leren, te ontspannen en recreëren. Daarnaast zijn de locaties veilig en hygiënisch en wordt er grote waarde gehecht aan het uitdragen van een sfeer van geborgenheid, warmte en optimisme.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van de scholen van stichting Swalm en Roer is afgeleid van het generiek gevoerd financieel beleid van de stichting. Het financieel beleid heeft een duidelijke relatie met het managementstatuut waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren zijn vastgelegd. Binnen de financiële kaders van de jaarlijkse schoolbegroting kan uitvoering gegeven worden aan die bevoegdheden.

Financiële kaders

De financiële kaders voor de jaarlijkse begroting zullen vastgelegd worden in de jaarlijkse kaderbrief. Hierin zullen de uitgangspunten voor de begroting (zowel inhoudelijk als financieel) opgenomen worden. Op dit moment zijn deze kaders nog niet formeel vastgelegd.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is op dit moment € 30,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de ouders in een brief aan begin van het schooljaar.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor de schakelklas en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling (tussenschoolse opvang). Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (op dit moment € 2,50 per keer). Dit geld wordt geïnd door de overblijfcoördinator van de stichting SKR. Van het geld wordt het drinken van de kinderen geregeld, krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding en daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.4 Sponsoring

Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

Als er sprake is van sponsoring zijn er drie belangrijke uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

6.5 Begrotingen

Primair uitgangspunt voor de begroting is dat in beginsel de middelen de door CvB goedgekeurde plannen volgen. De omvang van de middelen moet passen binnen het financieel kader dat onder is toegelicht. Dat betekent dat de begroting opgesteld wordt langs de drie zgn. W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

Bij de derde W vraag wordt gemeten of de ambities passen binnen het financieel kader; waar nodig worden de ambities bijgesteld. Op die manier wordt prioriteit gegeven aan de realisatie van de belangrijkste doelstellingen.

De financiële paragraaf bij de begroting is ingericht conform onderstaand model. Schooldirecteuren (SD) zijn (uitsluitend) verantwoordelijk voor de begrotingsposten waarop zij invloed hebben.

Toelichting

Rijksvergoeding

- De rijksvergoeding wordt door OCW toegekend aan het bevoegd gezag.
- Schooldirecteuren hebben geen besluitvormende invloed op de rijksvergoeding.
- CvB is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op basis van het allocatiemodel Swalm en Roer.

Vergoeding SWV passend onderwijs

- De vergoeding SWV wordt bestuurlijk in het samenwerkingsverband afgesproken.
- Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.

Gemeentelijke bijdragen

- De gemeentelijke bijdragen worden door het College van B&W vastgesteld.
- Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.

Overige baten

- Schooldirecteuren zijn mogelijk verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal inkomsten. Voorbeelden zijn de ouderbijdragen, sponsorgelden etc.
- Voor anderssoortige baten kan CvB verantwoordelijk zijn, zoals de baten uit detachering van personeel of verhuur van ruimten aan derden. In de begroting wordt de budgetverantwoordelijkheid geduid.

Personele lasten

Salarislasten

- De formatie voor de school wordt jaarlijks vastgesteld en leidt tot een (kaderstellend) formatiebudget in FPE.
- Schooldirecteuren zijn niet verantwoordelijk voor de salarislasten; het formatiebudget is gebaseerd op GPL van de stichting.

Opleidingsbudget

- Opleidingsbudget wordt op basis van scholingsplan toegekend.

Overige personele lasten

- Voor zover toegekend binnen de begroting.

Afschrijvingen

- De afschrijvingen zijn afgeleid van de investeringen en de afschrijvingstermijnen.
- De investeringsbegroting vormt een afzonderlijke component van de vast te stellen schoolbegroting.
- De afschrijvingstermijnen worden door CvB vastgesteld.

Huisvestingslasten

Groot onderhoud

- De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud scholen is belegd bij de stafmedewerker huisvesting.

Overige huisvesting

- Het budget voor de school sluit zoveel mogelijk aan bij de typische kenmerken van het gebouw.
- Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.

Overige lasten

Overige uitgaven

- Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.
- Binnen de rubriek 'overige lasten' mag met budgetten worden geschoven.

Jaarlijks kan de school (een deel van) een eventuele lagere realisatie van de begroting onder voorwaarden (besluit CvB) inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar. Van belang voor de vaststelling daarvan is onder meer:

- De bij de begroting beoogde te realiseren doelen van de school zijn behaald.
- Het rekeningoverschot moet het gevolg zijn van efficiënt beleid en beheer van de school.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen nieuws via brieven en/of Isy (intern communicatiesysteem) en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur één maal per jaar een gesprek met het College van Bestuur over de resultaten. Centraal in dit gesprek staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster ‘Scholen op de kaart’ (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
6. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

In de schoolgids is informatie opgenomen over toelating, schorsing en verwijderingsbeleid binnen de stichting.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,83

7.4 Strategisch beleid

De stichting Swalm en Roer beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden:

talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen zowel qua besturing, organisatie en cultuur en doorgaande ontwikkellijnen. (zie bijlage 'Koersplan 2015-2020')

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende verbeterpunten van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs-verbetering	* Vernieuwen methodes schrijven, wereldoriëntatie, kleuters, taal/lezen en Engels
	* Ontwikkelen beleidsplan HB, ICT, taal, cultuur, techniek, veiligheid en kwaliteitshandboek
	* Ontwikkelen protocol dyslexie en dyscalculie
Organisatie	* Aanstellen coördinatoren SEO, techniek, rekenen en bieb.
Professionele school	* Ontwikkelen professionele beroepshouding, multi-cultureel vakmanschap
	* Verbeteren communicatie intern en extern, bevorderen teamgeest en werkdruk verlagen
Doorgaande ontwikkellijnen	* Borgen opbrengstgericht werken (DIM, dag- en weektaken)
	* Verbeteren afstemming (analyseren en differentiëren)

Bijlagen

1. Koersplan 2015-2020 Swalm en Roer

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 27 augustus 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Kwaliteitsvragenlijst (Tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra) is afgenomen in november 2014. De Kwaliteitsvragenlijst is een hulpmiddel om de kwaliteit van de school en/of het schoolbestuur in kaart te brengen. Het instrument bestaat uit vier vragenlijsten (één voor leerlingen, één voor ouders, één voor medewerkers en één voor het management). Met behulp van de vragenlijsten wordt de kwaliteitsperceptie van de ouders, leerlingen en medewerkers in kaart gebracht.

Rapportcijfers 2014

Leerlingen: 7.2

Ouders: 7.9

Medewerkers: 7.5

Management: 7.0

Gemiddelde itemscore 2014

Leerlingen: 3.4

Ouders: 3.5

Medewerkers: 3.3

Management: 3.7

De bevindingen zijn vervolgens besproken met de medewerkers, met de MR en ouderraad. Er zijn adviezen gevraagd bij de verbeterpunten die we in de komende schoolplanperiode meenemen.

7.7 Vragenlijst Leraren

De Kwaliteitsvragenlijst (Tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra) is afgenomen in november 2014. Het aantal deelnemers onder de medewerkers bedroeg 13 (responspercentage: 93%). De gemiddelde score was: 3,3. Toegekend rapportcijfer was: 7,5.

Opvallende itemscores 2014

Positieve punten:

- Pedagogisch klimaat
- Werkvormen
- Interactie met ouders
- Procedures

Verbeterpunten:

- ICT: aanbod draagt bij aan een uitdagende leeromgeving
- Werkklimaat
- Overlegstructuur
- Communicatie

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De Kwaliteitsvragenlijst (Tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra) is afgenomen in november 2014. Het aantal deelnemers onder de leerlingen bedroeg 36 (responspercentage: 97%). De gemiddelde score was: 3,4. Toegekend rapportcijfer was: 7,2.

Opvallende itemscores 2014

Positieve punten:

- schoolklimaat
- onderwijsleerproces
- lessen en begeleiding
- leerkrachten tonen belangstelling

Verbeterpunten:

- leer en hulpmiddelen om de les aantrekkelijker te maken
- onderwijs laten aansluiten bij de belevingswereld
- voldoende computers
- schoon sanitair

Bijlagen

1. Rapportcijfers tevredenheidsonderzoek WdZ dec 15

7.9 Vragenlijst Ouders

De Kwaliteitsvragenlijst (Tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra) is afgenomen in november 2014. Het aantal deelnemers onder de ouders bedroeg 33 (responspercentage: 28%). De gemiddelde score was: 3,5. Het toegekende rapportcijfer was: 7,9.

Opvallende itemscores 2014

Positieve punten:

- schoolklimaat
- pedagogisch klimaat: sociale omgang
- contacten met ouders

Verbeterpunten:

- informatievoorziening
- voldoende computers
- leerlingen hebben weet van een vertrouwenspersoon

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Taal/leesonderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		X
Onderwijskundig beleid	Cultuur	X		X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X		X	
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X		X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X		X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X		X	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Afstemming- HGW	X		X	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Beroepshouding	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		X

Hoofdstuk	Beleidsreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat		X		X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne contacten				X
Organisatie en beleid	Contacten met ouders		X		X
Organisatie en beleid	Externe contacten	X		X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	

7.11 Planning vragenlijsten

	Tevredenheidsonderzoek	Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders	2016	November
2	Vragenlijst Leraren	2016	November
3	Vragenlijst Leerlingen	2016	November
4	Vragenlijst Ouders	2018	November
5	Vragenlijst Leraren	2018	November
6	Vragenlijst Leerlingen	2018	November

7.12 Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Op bestuursniveau wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Daarnaast vindt er een keer per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats, de zogenaamde kwaliteitsmeter primair onderwijs. Ook deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeuren.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren beroepshouding	hoog
	Invoeren nieuwe methodes	hoog
	Ontwikkelen ICT	hoog
	Ontwikkelen en borgen afstemming, zorg en begeleiding	hoog
	Ontwikkelen cultuur	hoog
	Ontwikkelen techniek	hoog
	Ontwikkelen en borgen taal/lezen en rekenen	hoog
	Leerstofaanbod	invoeren methode zaakvakken
	invoeren methode Engels	hoog
	invoeren methode schrijven	hoog
ICT	aanschaf hardware ICT	hoog
Afstemming	ontwikkelen protocol groepsbesprekingen	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Professionele cultuur verbeteren door verantwoordelijkheid te nemen, de professionele dialoog aan te gaan, vertrouwen in en respect hebben voor een ander.
	Implementatie en uitvoer van de SEO-methode volgens afspraak. De school beschikt in schooljaar 16-17 voor de leerjaren 4 t/m 8 over een methode voor de zaakvakken.
	Team scholen in gebruik touchscreen/digibord en oriënteren op nieuwe ontwikkelingen ICT.
	Verbeteren coöperatief leren (samenwerkend leren). Integreren coöperatief leren in DIM (Directe Instructie Model).
	Cultuuractiviteiten staan per schooljaar vast en worden uitgevoerd volgens plan.
	De school heeft een techniekcoördinator die deelneemt aan de werkgroep techniek van Swalm en Roer en inventariseert wat er aan huidige techniekactiviteiten wordt gedaan.
	Goede aansluiting op het niveau van woordenschat bij de kinderen m.b.v. methodiek 'Met Woorden in de Weer. Borgen methode 'Reken Zeker' middels afspraken vastleggen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07BO
School: CBS Willem De Zwijger
Adres: Minister Beversstraat 7
Postcode: 6042 BL
Plaats: Roermond

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

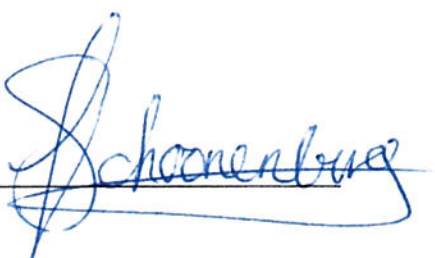
Namens de MR,

naam loes Schoonenberg

functie Voorzitter

plaats roermond

datum 1-7-2015

handtekening 

naam Lizanita Veurink

functie secretaris

plaats Roermond

datum 1-7-2015

handtekening 